

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.2 Управленческий учет и внутренняя управленческая отчетность

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.01 Экономика

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Учет, анализ и аудит

Курс 1, 2

Семестр 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	180 / 5	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	10	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	14	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	166	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	3	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.Л. Леухина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)		
08.02.2024	протокол №	11
(дата)		
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен организовать процессы ведения бухгалтерский учета и подготовки отчетности	ПК-1.1. Обосновывает выбор форм и методов учета различных объектов, разрабатывает учетную политику	знания: Знать Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта умения: Уметь Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему управления экономического субъекта навыки: Владеть Навыками подготовки пояснений и раскрытия информации по показателям бухгалтерской финансовой отчетности
2. ПК-2 Способен организовать процессы ведения налогового учета и подготовки отчетности по расчетам с бюджетом и внебюджетным и фондами	ПК-2.1. Обосновывает выбор режима налогообложения, форм и методов налогового учета, разрабатывает учетную политику для целей налогообложения	знания: Знать Современные технологии обработки информации и порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи умения: Уметь Пользоваться компьютерными программами для ведения налогового учета и подготовки отчетности по налогам и страховым взносам, информационными и справочно-информационными системами, оргтехнологией навыки: Владеть Навыками разработки и актуализации документов и регистров налогового учета

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Бухгалтерский учет (продвинутый курс) (ПК-1), Бухгалтерский учет (продвинутый курс) (ПК-2), Проблемы и развитие бухгалтерского учета и отчетности (ПК-1)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Стратегический анализ (ПК-1), Система международных стандартов учета и отчетности (ПК-1), Подготовка и анализ бухгалтерской финансовой отчетности (ПК-1), Стратегический учет и отчетность (ПК-1); практиках: Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1), Преддипломная практика (ПК-1), Производственная практика. Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2), Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

квалификационной работы (ПК-2)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
1. Основы управленческого учета	36	ПК-1, ПК-2
Лекция. Управленческий учет как подсистема информационного поля предприятия. Понятие управленческого учета, его задачи, предмет и объекты. Управленческий учет в России и его развитие за рубежом.	2	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка материала по теме.	32	
2. Учет затрат в управленческом учете	36	ПК-1, ПК-2
Лекция. Понятие и классификация затрат. Распределение и перераспределение затрат. Учет затрат по статьям себестоимости и по экономическим элементам.	2	
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Проработка материала по теме.	32	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
3. Современные системы калькулирования	27	ПК-1, ПК-2
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Традиционные и новейшие калькуляционные системы и их классификация. Интегрированные системы калькулирования.	25	
4. Бюджетирование	27	ПК-1, ПК-2
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Планирование и бюджетирование. Функции бюджета. Разработка главного бюджета. Статический и гибкий бюджет. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия.	25	
5. Организация управленческого учета и составление управленческой отчетности	54	ПК-1, ПК-2
Практическое занятие. - Обсуждение вопросов темы. - Решение практических и тестовых заданий	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Понятие и состав управленческой отчетности. Система управленческой отчетности. Принципы ее составления. Требования к ее подготовке. График представления управленческой отчетности. Консолидированная управленческая отчетность.	52	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **балльно-рейтинговый**

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющихся в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Керимов В. Э. Москва: Дашков и К, 2022. - 96 с. ISBN 978-5-394-04692-6.	https://e.lanbook.com/book/229202
2.	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Полковский Л. М. 3-е изд., стер. Москва: Дашков и К, 2022. - 256 с. ISBN 978-5-394-03944-7.	https://e.lanbook.com/book/277211
3.	Андреева, Светлана Юрьевна. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : сборник тестов и заданий : [для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 080100.62 "Экономика"] / С. Ю. Андреева, Д. С. Шлычков; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 86 с. ISBN 978-5-8158-1478-3. Экземпляры: всего 19.	19 / https://portal.volgatech.net/books/Andreeva_buxgalterskii_upravlencheskii_uchet_2015.pdf
4.	Андреева, Светлана Юрьевна. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : конспект лекций : [для студентов очной и заочной форм обучения по направлению "Экономика"] / С. Ю. Андреева; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2013. - 115 с. ISBN 978-5-8158-1133-1. Экземпляры: всего 4.	4 / https://portal.volgatech.net/books/Andreeva_buxgalterskij_upravlencheskij_uchet.pdf

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	316 (III)	Персональный компьютер 3 Safe RAY S333 (17), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных

			пользовательских задач
2.	332 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Затраты представляют собой:

- 1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов
- 2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации
- 3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода
- 4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных доходов в будущем

2. Калькуляция - это:

- 1) способ группировки затрат для исчисления себестоимости единицы продукции (работ, услуг)
- 2) способ выражения в денежном выражении активов организации и ее обязательств
- 3) способ выражения в натуральном и денежном выражении соответствующих активов организации на дату их принятия к учету
- 4) способ группировки имущества с целью оценки, исходя из современных условий его воспроизводства

3. Совокупные постоянные затраты организации - 3000 рублей, объем производства - 500 единиц изделий. При объеме производства 400 единиц изделий постоянные затраты составят:

- 1) 2000 рублей в сумме
- 2) 3000 рублей в сумме
- 3) 6,5 рублей на единицу
- 4) 10 рублей на единицу

4. Нижним пределом цены в краткосрочном периоде является:

- 1) полная себестоимость
- 2) сумма переменных затрат

3) сумма постоянных затрат

4) сумма накладных расходов

5. К статьям прямых затрат относятся:

1) заработная плата основных производственных рабочих

2) общепроизводственные расходы

3) общехозяйственные расходы

4) расходы на продажу готовой продукции

6. Известно, что переменные затраты на единицу – 4 рубля, постоянные затраты за период – 100 рублей. Определите необходимую цену реализации, чтобы при продаже 100 единиц продукции получить прибыль в сумме 300 рублей:

1) 8 рублей

2) 10 рублей

3) 5 рублей

4) 3 рубля

7. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

1) минимизации затрат

2) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие

3) оптимизации производственных результатов

4) увеличения затрат

8. Внутри масштабной базы постоянные затраты на единицу продукции:

1) постоянны при различных объемах производства

2) увеличиваются с увеличением объема производства

3) уменьшаются с увеличением объема производства

4) не зависят от деловой активности

9. Расходы текущего периода представляют собой:

1) стоимостное выражение использованных в хозяйственной деятельности организации за отчетный период материальных, трудовых, финансовых и иных ресурсов

2) отток экономических выгод в течение отчетного периода в форме уменьшения или использования активов организации или увеличения обязательств, приводящий к уменьшению капитала, отличный от распределения капитала между участниками организации

3) расходы, обусловленные фактами хозяйственной деятельности текущего отчетного периода и признаваемые в отчете о финансовых результатах текущего периода

4) расходы, связанные с хозяйственными операциями по использованию ресурсов организации, осуществляемые в данном отчетном периоде с целью получения возможных

доходов в будущем

10. Центр ответственности - это:

- 1) центр затрат
- 2) центр доходов
- 3) центр прибыли
- 4) все перечисленные центры

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

- 1. Понятие управленческого учета.
- 2. Предмет и метод управленческого учета.
- 3. Взаимосвязь и основные отличительные черты финансового и управленческого учета.
- 4. Определение и сущность затрат, расходов.
- 5. Группировка и классификация затрат.
- 6. Учет затрат по местам возникновения.
- 7. Учет затрат по центрам ответственности.
- 8. Себестоимость продукции: ее состав и виды.
- 9. Калькулирование себестоимости продукции.
- 10. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 11. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 12. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
- 13. Сущность метода ABC.
- 14. Калькулирование полной себестоимости.
- 15. Калькулирование себестоимости по переменным затратам.
- 16. Система «директ-костинг».
- 17. Нормативный метод учета затрат.
- 18. Выявление и анализ отклонений.
- 19. Система «стандарт-кост».
- 20. Модели принятия управленческих решений.
- 21. Анализ принятия решений в оперативном управлении.
- 22. Принятие решений в области ценообразования.
- 23. Планирование и бюджетирование.
- 24. Разработка главного бюджета предприятия.

25. Понятие статического и гибкого бюджетов. Значение гибкого бюджета для контроля и анализа деятельности предприятия.
26. Контроль над исполнением бюджетов.
27. Управленческая отчетность, ее состав и структура.
28. Требования к составу управленческой отчетности.